



## 12 – ATTI E PROCEDURA AMMINISTRATIVA

### DEFINIZIONE

Le azioni necessarie per garantire la correttezza - sotto il profilo amministrativo - degli atti e della procedura per la realizzazione di un progetto di cooperazione

### AVVERTENZE GENERALI

- Ottenere una deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale che autorizzi la spesa
- Per accordi con altri enti o istituzioni verificare la competenza dell'organo deliberante, in base a quanto previsto dal TU Enti Locali (D.lgs 267/00, artt. 42 e 48) e dalla prassi amministrativa dell'ente

### SUGGERIMENTI OPERATIVI<sup>1</sup>

- Individuare strumenti di previsione, organizzazione e monitoraggio degli atti amministrativi e contabili (cronogramma atti, bilancio, cronogramma spese, cronogramma procedura, cronogramma attività)
- Individuare i capitoli di bilancio ove imputare le spese
- Suddividere le spese in anticipazioni all'economista per spese di pronta cassa (ad es. per anticipi su spese di viaggio) e procedure di acquisto beni e servizi ordinarie (pagamento con fattura o con nota d'addebito)
- In ogni atto verificare la presenza non solo dei "contenuti vincolanti" stabiliti per legge (es. senza data e sottoscrizione l'atto è nullo, senza visto di regolarità contabile non è esecutivo, ecc.) ma anche dei "contenuti qualificanti" (quelli che - rafforzando l'esplicitazione dell'interesse pubblico che è alla base dell'atto e le finalità istituzionali che s'intendono raggiungere - ne supportano la motivazione e quindi la legittimità)
- Formalizzare i rapporti con le ONG o i soggetti che hanno funzioni di antenna, accompagnamento, mediazione con i partner dei PVS (con delibera di individuazione, determina di affidamento, convenzione, altro) e definire nell'atto i compiti e le attività oggetto dell'incarico

*Un elenco di possibili atti amministrativi adottabili da un Ente Locale che voglia realizzare attività di cooperazione internazionale, è disponibile nel Repertorio atti amministrativi (a cui si accede attraverso la pagina di avvio del file "Poliedro")*

<sup>1</sup> Dato il loro carattere in gran parte "necessario", i suggerimenti operativi contenuti in questa scheda non vengono proposti come "buone pratiche" consigliate e non compaiono quindi nella sezione di Poliedro "Autovalutazione 'buone pratiche' applicate"