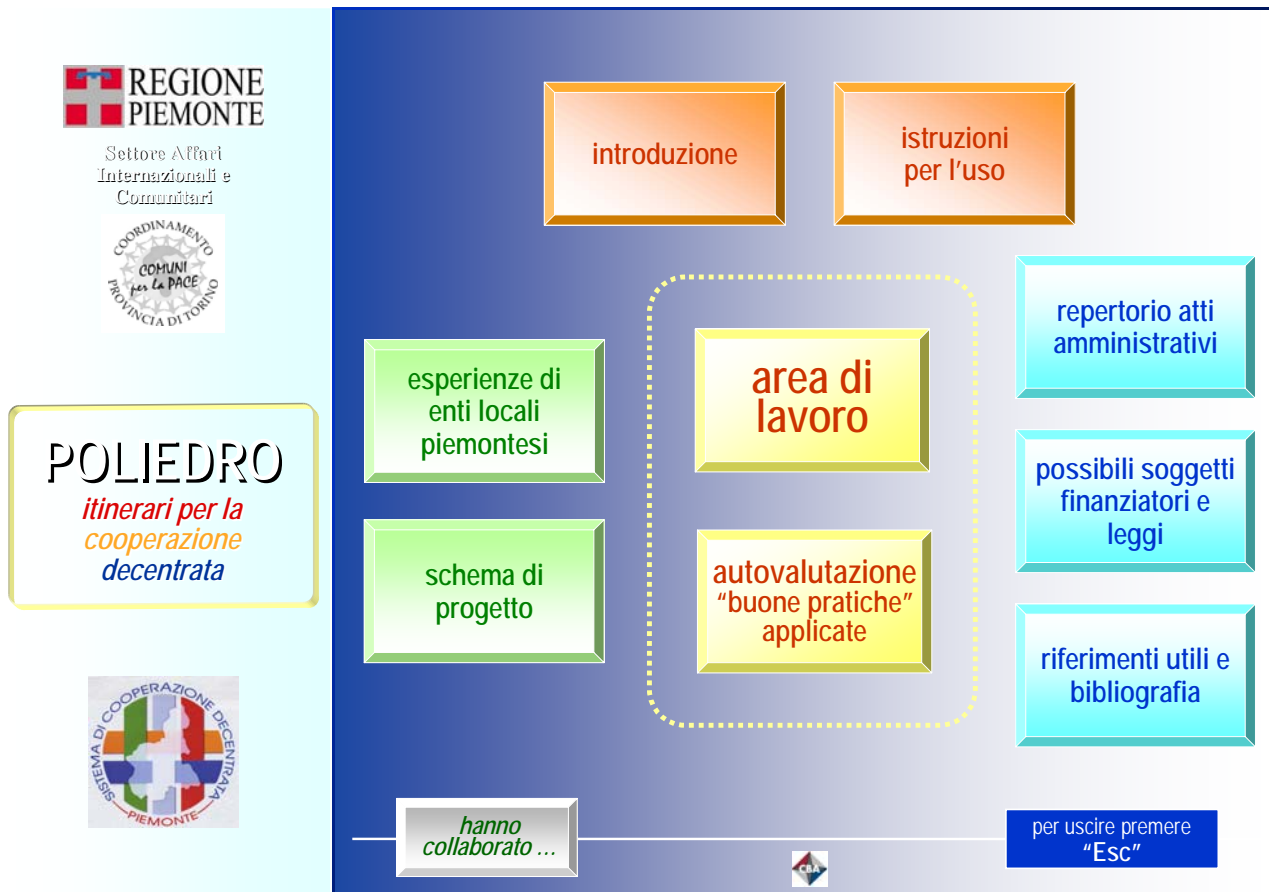


## ISTRUZIONI PER L'USO

Dal punto di vista pratico, "Poliedro" è costituito da un file di Power Point, disponibile in modalità presentazione, attraverso il quale – mediante una serie di pulsanti – è possibile accedere a varie sezioni, costituite quasi tutte da file di Word, con la sola eccezione di un documento in Excel. Chiudendo il file di Word che si è scelto di consultare (o quello in Excel), si ritorna automaticamente al documento base di Power Point. Per uscire dal file di Power Point è sufficiente premere il tasto "Esc".

Di seguito si descrivono i principali elementi di "Poliedro", come compaiono nella pagina iniziale.



- **Introduzione** (sfondo arancione): descrive le finalità di questo strumento e gli obiettivi per i quali esso è stato realizzato.
- **Istruzioni per l'uso** (sfondo arancione): è questo file che avete di fronte. Descrive le funzionalità di "Poliedro" e il modo di utilizzarlo.
- **Hanno collaborato...** (sfondo grigio): le persone che a diverso titolo hanno partecipato alla costruzione di Poliedro, in rappresentanza della Regione Piemonte, di amministrazioni comunali, ong, enti parco, istituzioni religiose, del Co.Co.Pa. e di altre associazioni di enti locali.
- **Esperienze di enti locali piemontesi** (sfondo verde): contiene la sintesi di alcuni progetti di cooperazione che sono stati "riletti" alla luce dei contenuti di "Poliedro" e che possono servire come esempio.
- **Schema di progetto** (sfondo verde): rappresenta una traccia di lavoro per la stesura finale di un progetto di cooperazione. Non sostituisce i moduli adoperati dai soggetti che abitualmente finanziano i progetti di cooperazione, ma intende aiutare un ente locale a comporre un progetto valorizzando le riflessioni fatte attraverso questo strumento.
- **Possibili soggetti finanziatori e leggi** (sfondo azzurro): è un elenco "essenziale" di soggetti istituzionali da tenere presenti nella ricerca di eventuali co-finanziamenti. Nel caso di soggetti pubblici, sono anche riportati i principali riferimenti normativi.

- **Repertorio atti amministrativi** (*sfondo azzurro*): è un elenco di atti amministrativi che un ente locale potrebbe avere la necessità di adottare per realizzare progetti di cooperazione internazionale. Di alcuni di essi è disponibile un esempio, accessibile attraverso un apposito link. Per accedere ad un atto amministrativo disponibile in allegato, posizionarsi sul segnaposto che compare, sulla riga dell'atto che interessa, nella casella più a destra (colonna "Note/Riferimenti"), ed attivare il comando *CTRL + clic pulsante sinistro del mouse*. Per ritornare al Repertorio, chiudere il file.
- **Riferimenti utili e bibliografia** (*sfondo azzurro*): è un elenco "essenziale" di enti (e relativi siti web) a cui è possibile riferirsi per specifiche questioni riguardanti i progetti di cooperazione. Contiene inoltre rimandi a documenti bibliografici. Ha l'obiettivo di segnalare alcune possibilità di approfondimento, senza alcuna pretesa di completezza.
- **Auto-valutazione delle "buone pratiche" applicate** (*sfondo giallo*): è un file Excel che serve per auto-valutare la qualità - sotto il profilo esclusivamente metodologico - del progetto di cooperazione che si è costruito. In questo file sono elencate tutte le "buone pratiche" (ossia i "suggerimenti operativi") contenute nelle sezioni tematiche di Poliedro che si trovano all'interno dell'Area di lavoro (descritta nel punto successivo). Seguendo lo schema contenuto in questo file, è possibile verificare a posteriori quali buone pratiche, tra quelle proposte da Poliedro, sono state effettivamente applicate nel proprio progetto di cooperazione.
- **Area di lavoro** (*sfondo giallo*): permette di passare alla successiva diapositiva di Power Point, da cui si accede ad una serie di schede di lavoro utilizzabili per costruire un progetto di cooperazione. Premendo il pulsante corrispondente ad **Area di lavoro**, si apre la diapositiva che segue.

**REGIONE PIEMONTE**  
Settore Affari Internazionali e Comunitari  
COORDINAMENTO COMUNI per La PACE PROVINCIA DI TORINO

**POLIEDRO**  
itinerari per la cooperazione decentrata

## AREA DI LAVORO

<b>01</b> scelta dell'area e del partner estero	<b>02</b> concertazione dell'intervento con partner estero	<b>03</b> ricerca e valorizzazione attori del nostro territorio
<b>04</b> relazioni con soggetti istituzionali	<b>05</b> definizione aspetti economici del progetto	<b>06</b> individuazione e formazione delle persone coinvolte
<b>07</b> comunicazione con i cittadini	<b>08</b> coinvolgimento degli organi politici	<b>09</b> individuazione beni e servizi
<b>10</b> monitoraggio e valutazione	<b>11</b> missioni	<b>12</b> atti e procedura amministrativa

Schede di lavoro    
 Avvertenze, suggerimenti, esempi

pagina d'avvio

- Le caselle da 01 a 12 (*sfondo giallo*) corrispondono ai 12 fondamentali capitoli di "Poliedro". Come indicato nella legenda in basso a destra (*senza sfondo*), i **pulsanti verdi** permettono di accedere a vere e proprie schede di lavoro, costituite ognuna da una o più tabelle da compilare e dal relativo glossario. Attraverso i **pulsanti rossi** si accede invece ad una serie di avvertenze generali e di suggerimenti operativi (questi ultimi proposti come "buone pratiche"), che possono essere utilizzati per trovare le "proprie" personali risposte nella definizione di un progetto di cooperazione. Suggerimenti e avvertenze riassumono le esperienze maturate dalle persone che hanno partecipato alla costruzione di questo strumento ed il confronto che tra esse si è sviluppato. I numeri hanno un valore esclusivamente funzionale e non identificano alcuna sequenza di lavoro prestabilita. Anche se è verosimile che alcuni temi (es. la scelta dell'area) ne precedano altri, un Ente Locale

può incominciare il proprio cammino di costruzione di un progetto dal tema che in quel momento ritiene più "urgente" o "significativo" per lui.

Data l'interconnessione dei diversi argomenti, è consigliabile tuttavia - dopo avere affrontato ed esaurito un capitolo compilandone la scheda di lavoro - ritornare su temi già affrontati, andando se necessario a modificare schede già compilate.

*Tutti i file abbinati alle caselle gialle sono file di Word. Chiudendo il file che si è aperto, si ritorna a questa diapositiva.*

- **Pagina d'avvio** (*sfondo blu*): permette di tornare alla pagina iniziale