



## REPERTORIO ATTI AMMINISTRATIVI

Si propone di seguito un elenco di possibili atti amministrativi, raggruppati in due sezioni: atti di enti locali e atti della Regione Piemonte. Ad alcuni di essi è possibile accedere utilizzando gli appositi pulsanti / segnaposto. Gli atti sono stati organizzati secondo una sequenza tendenzialmente cronologica, ma vanno valutati alla luce delle concrete prassi amministrative del proprio Ente Locale e delle caratteristiche del progetto che si intende realizzare.

Per facilitare un primo orientamento, sono stati evidenziati in giallo le categorie di atti adottate più frequentemente dagli enti locali

Per accedere ad un atto amministrativo disponibile in allegato, posizionarsi sul segnaposto che compare nella riga dell'atto (casella a destra) ed attivare il comando *CTRL + clic pulsante sinistro del mouse*. Per ritornare a questo documento, chiudere il file dell'atto amministrativo

### A) Atti di Enti Locali

TIPO DI ATTO E MOTIVAZIONE	SOGGETTO CHE LO HA ADOTTATO	NOTE / RIFERIMENTI
1. Integrazione dello Statuto comunale per consentire la realizzazione di azioni di cooperazione internazionale ( <i>auspicabile</i> )	Comune di Torino	<a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\01-Statuto (art. 2, l. m e art. 3).htm</a>
2. Delibera di Consiglio comunale o ordine del giorno per l'istituzione di capitoli di bilancio necessari per gestire le azioni di cooperazione internazionale sia in uscita sia in entrata	Comune di Settimo Torinese	<a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\02-Settimo-o.d.g. capitoli bilancio.doc</a>
3. Eventuale delibera di Consiglio comunale per l'approvazione delle linee d'indirizzo delle politiche di pace e di cooperazione		
4. Delibera di Giunta che approva il Protocollo d'intesa con un partner estero per la realizzazione di progetti di cooperazione; tale protocollo può essere di due tipi: a. Accordo di gemellaggio (a tempo indeterminato e dal contenuto generico) b. Accordo di cooperazione (su singoli programmi, per un periodo di tempo determinato)	Co.Co.Pa. (Comuni di Beinasco, Moncalieri, Nichelino, Rivoli, Settimo Torinese)	<a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\04.b-Accordo quadro triennale CoCoPa-Ouahigouya 2004-2007.doc</a>  <a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\04.b-Accordo specifico Ne Yi Beogo Burkina 2004-2005.doc</a>
5. Eventuale protocollo d'intesa tra Comuni che intendono lavorare in rete su progetti di cooperazione internazionale	Co.Co.Pa. (Comuni di Beinasco, Moncalieri, Nichelino, Rivoli, Settimo Torinese)	<a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\05-Protocollo di intesa Ne Yi Beogo Burkina.doc</a>
6. Delibera che approva quel protocollo d'intesa		

TIPO DI ATTO E MOTIVAZIONE	SOGGETTO CHE LO HA ADOTTATO	NOTE / RIFERIMENTI
<p>7. In alternativa al punto 4, eventuale Delibera che approva l'adesione ad una associazione di Comuni e/o Enti Locali con finalità relative alla cooperazione decentrata. Esempi:</p> <p>a. Delibera per l'adesione al Coordinamento nazionale Enti Locali per la pace</p> <p>b. Delibera per l'adesione al Coordinamento Comuni per la Pace (Co.Co.Pa)</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>c. Delibera per l'adesione all'Istituto per la Cooperazione allo Sviluppo di Alessandria (I.C.S.)</p>		<p><a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\07.b-Fac-simile delibera adesione CoCoPa.doc</a></p>
<p>8. Eventuali Delibere di Giunta relative alla stipula di una convenzione con una o più organizzazioni non governative per realizzare interventi di cooperazione:</p> <p>a. Delibera che approva la bozza di Convenzione con una o più o.n.g.</p> <p>b. Sottoscrizione convenzione e registrazione</p>	<p>Comune di Torino</p>	<p><a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\08-Bozza convenzione.doc</a></p> <p><a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\08-Delibera approvazione convenzione.doc</a></p>
<p>9. Atto di autorizzazione di missioni all'estero di dipendenti comunali (delibera di Giunta o determina dirigenziale)</p>		
<p>10. Eventuale determina di individuazione di un consulente esperto in cooperazione internazionale</p>		
<p>11. Delibera di Giunta comunale per l'approvazione di un progetto di cooperazione decentrata:</p> <p>a. Delibera di individuazione del beneficiario e dell'ammontare di un contributo al soggetto proponente il progetto</p> <p>b. Determina di devoluzione del contributo e di impegno di spesa</p> <p>c. Determina per la donazione di materiali</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>d. Determina dirigenziale di affidamento del progetto al soggetto esecutore (con le procedure dell'evidenza pubblica o della trattativa privata)</p> <p>n.b. in caso di progetti realizzati nell'ambito di coordinamenti comunali (vedi n.7) tali delibere possono essere approvate all'interno del coordinamento</p>	<p>Comune di Torino</p>	<p><a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\11-Delibera approvazione progetto.htm</a></p> <p><a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\11.a-Delibera individuazione beneficiari contributo.doc</a></p> <p><a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\11.b-Determinazione devoluzione contributo.htm</a></p> <p><a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\11.d-Determinazione affidamento del progetto.htm</a></p>
<p>12. Determina di liquidazione delle tranches in acconto del progetto (a progetto avviato) secondo le modalità previste da regolamenti dell'ente relativi a contributi e contabilità</p>		
<p>13. In caso di cofinanziamento da parte di un soggetto esterno (Regione, UE, MAE, privato, ...): determina di accertamento del contributo e determina di incasso</p>	<p>Comune di Torino</p>	<p><a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\13-Determinazione accertamento e impegno.doc</a></p>

TIPO DI ATTO E MOTIVAZIONE	SOGGETTO CHE LO HA ADOTTATO	NOTE / RIFERIMENTI
14. In seguito all'avvenuta realizzazione dell'attività, e dopo certificato di regolare esecuzione, determina di liquidazione dell'ultima tranche del progetto secondo le modalità previste da regolamenti contributi e contabilità dell'ente	Comune di Torino	<a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\12-Regolamento contabilita'.htm</a> <a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\12-Regolamento contratti.htm</a> <a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\12-Regolamento contributi.htm</a> <a href="#">00.6-Allegati repertorio atti\12-Regolamento economato.htm</a>
15. Rendicontazione		

#### B) Atti della Regione Piemonte

TIPO DI ATTO E MOTIVAZIONE	SOGGETTO CHE LO HA ADOTTATO	NOTE / RIFERIMENTI
1. Piano annuale degli interventi regionali in materia di cooperazione internazionale, solidarietà e pace	Regione Piemonte	Adottato ai sensi della L.R. 67/95)
2. Protocollo di cooperazione internazionale e partenariato con una entità istituzionale di un Paese estero	Regione Piemonte	

## LEGENDA

- **Tipo di atto e motivazione:** il tipo di atto che è stato adottato e le ragioni per le quali è stato adottato.
- **Soggetto che lo ha adottato:** il Comune o altro ente locale che lo ha adottato.
- **Note / riferimenti:** eventuali richiami a fonti normative di riferimento che legittimano l'atto (ad esempio regolamento contributo, regolamento contratti, ecc.). Ogni procedura amministrativa, infatti, può cambiare in modo sensibile a seconda della prassi amministrativa e regolamentare dell'ente. Diviene perciò fondamentale che il Comune che vuole prendere a "modello" l'atto amministrativo di un altro Comune, conosca il contesto normativo in cui quell'atto è nato, per non commettere errori (dal punto di vista della legittimità e opportunità amministrativa).